

事務局

事	務	局
總	務	部
總	務	課
會	計	課
施	設	課
病	院	事
經	營	務
醫	療	企
教	支	務
學	務	支
函	書	援
入	館	課
	試	課

事務局

総務部

昭和51年4月1日設置。庶務課（現 総務課）及び会計課の事務を所掌する。以降、事務組織の改編等に伴い、平成16年4月より施設課を含め、現在は、3課の事務を所掌する。

総務課	昭和48年9月29日、本学開設と同時に庶務課の名称で設置され、庶務係及び人事係の2係をもって業務を開始する。平成16年4月に現名称へ変更。以降、年次進行とともに係の増置、名称変更等が行われ、現在は、総務係、秘書係、看護学科事務係、一般教育事務係、文書・法規係、企画係、広報係、研究協力係、産学連携係、人事第一係、人事第二係、労務管理係、卒後臨床研修係の13係で構成されている。	
	総務係	昭和48年9月29日、庶務係の名称で設置され、平成16年4月から現名称。以下の事務を分掌する。大学の事務の総括及び連絡調整、儀式その他諸行事、教育研究評議会その他の会議、渉外、学内警備・危機管理・防災、駐車場運用に関すること等。
	秘書係	平成17年4月1日設置。以下の事務を分掌する。秘書事務、学長選考会議・役員会・経営協議会等、学術団体等との連絡に関すること等。
	看護学科事務係	平成16年4月1日設置。看護学科に係る事務全般を所掌する。
	一般教育事務係	平成18年4月1日設置。一般教育に係る事務全般を所掌する。
	文書・法規係	昭和49年4月1日、文書係の名称で設置され、平成13年4月に広報法規係へ名称変更し、平成16年4月から広報係の設置と同時に現名称へ。以下の事務を分掌する。規則その他諸規程の制定・改廃、公印の管守、公文書類の発受、情報公開、個人情報、訴務に関すること等。
	企画係	昭和51年4月1日、調査係の名称で設置され、平成13年4月に企画調査係へ名称変更し、平成15年4月から現名称。以下の事務を分掌する。中期目標・中期計画及び年度計画、大学の管理運営・組織改革等の企画・立案・調査、調査統計その他諸報告、教育研究活動等の点検・評価、事務組織の改善・合理化に関すること等。
	広報係	平成16年4月1日設置。以下の事務を分掌する。大学の広報、地域住民及び地域医療従事者の生涯学習に関すること等。
	研究協力係	平成13年4月1日設置。以下の事務を分掌する。研究戦略、研究情報の公開・活用、学術奨励・研究助成、科学研究費補助金等の申請・報告、国際交流、寄附講座に関すること等。
	産学連携係	平成18年4月1日設置。以下の事務を分掌する。共同研究及び受託研究の受入れ、知的財産、利益相反、放射性同位元素等の取扱いに関すること等。
人事第一係	昭和48年9月29日、人事係の名称で設置され、翌年4月に任用係へ名称変更し、昭和61年4月から現名称。以下の事務を分掌する。事務系・技術系職員に係る採用・退職、定数の管理・運用、勤務評定、人事記録、給与・諸手当の決定、災害補償、退職手当、共済組合長期給付、出張、研修に関すること等。	
人事第二係	昭和49年4月1日、給与係の名称で設置され、昭和61年4月から現名称。以下の事務を分掌する。教育職員に係る採用・退職、定数の管理・運用、勤務評定、人事記録、給与・諸手当の決定、災害補償、退職手当、共済組合長期給付に関すること等。	

総務課	労務管理係	昭和50年4月1日、職員係の名称で設置され、平成16年4月から現名称。以下の事務を分掌する。職員の服務、労働時間・休暇、兼業、福利厚生、健康管理・安全衛生、栄典・表彰・懲戒、宿日直、医員及び研修医に係る採用・退職、人事記録、給与・諸手当の決定、災害補償、退職手当に関すること等。
	卒後臨床研修係	平成16年4月1日設置。以下の事務を分掌する。研修医及び卒後臨床研修プログラム、卒後臨床研修関係の各種申請等の事務、卒後臨床研修センターに関すること等。
会計課	昭和48年9月29日、本学開設と同時に設置され、経理係、用度係の2係をもって業務を開始する。以降、年次進行とともに係の増置、名称変更等が行われ、現在は、会計総務係、監査係、財務企画係、財務決算係、経理係、出納係、調達係、事務情報係、契約第一係、契約第二係、医療物品係、患者給食係の12係で構成されている。	
	会計総務係	昭和50年4月1日、総務係の名称で設置され、平成16年4月から現名称。以下の事務を分掌する。会計事務の総括及び連絡調整、会計事務組織の任免、会計事務組織の公印の管守、寄附金、医薬品等臨床研究の受入れに関すること等。
	監査係	昭和50年4月1日、照査係の名称で設置され、平成16年4月から現名称。以下の事務を分掌する。会計の内部・外部監査、共済組合の監査、入札者の参加資格に関すること等。
	財務企画係	昭和48年9月29日、経理係の名称で設置され、翌年4月に司計係に名称変更し、平成16年4月から現名称。以下の事務を分掌する。学内予算・配当、法人の経営分析、概算要求、資金の運用に関すること等。
	財務決算係	平成16年4月1日設置。以下の事務を分掌する。月次・年次決算、財務諸表、決算に係る各種報告、資産管理、法人の税務申告に関すること等。
	経理係	昭和49年4月1日、給与係の名称で設置され、平成9年4月に給与経理係に名称変更し、平成16年4月から現名称。以下の事務を分掌する。給与関係予算の経理、給与・諸手当・旅費・謝金の支給、所得税の徴収、共済組合・社会保険・雇用保険に関すること等。
	出納係	昭和49年4月1日設置。以下の事務を分掌する。法人運営資金の管理、金銭の収納・支払、債権の管理、科学研究費補助金・寄附金の経理に関すること等。
	調達係	昭和48年9月29日、用度係の名称で設置され、昭和50年4月に用度第一係に名称変更し、平成16年4月から現名称。以下の事務を分掌する。学部関係の物件費予算の経理、物品の取得・管理・処分・貸借・減価償却、役務契約、自動車の運行、損害賠償保険に関すること等。
	事務情報係	平成7年10月1日、情報処理係の名称で設置され、平成16年4月から現名称。以下の事務を分掌する。情報処理に係る企画・立案、情報処理に関する知識・技術の普及、財務会計システム等の管理・運用、情報セキュリティ、事務の電算化に関すること等。
	契約第一係	昭和50年4月1日に設置された用度第二係を分轄し、平成16年4月1日、契約企画係の名称で設置され、平成18年4月から現名称。以下の事務を分掌する。契約室の事務の総括及び連絡調整、政府調達契約、病院管理物品の取得、業務委託に係る役務契約に関すること等。
	契約第二係	契約第一係同様、用度第二係を分轄し、平成16年4月1日、契約管理係の名称で設置され、平成18年4月から現名称。以下の事務を分掌する。病院関係の物件費予算の経理、物品の取得・管理・処分・貸借・減価償却、役務契約、損害賠償保険に関すること等。
医療物品係	契約第一係同様、用度第二係を分轄し、平成16年4月1日設置。以下の事務を分掌する。病院関係（医療用物品）の物件費予算の経理、物品の取得・管理・処分・貸借・減価償却、役務契約、たな卸資産に関すること等。	

会計課	患者給食係	平成16年4月1日設置(専門職員制からの移行)。以下の事務を分掌する。病院関係(患者給食)の物件費予算の経理、入院患者の食材の購入・検査・管理、たな卸資産に関すること等。
	施設課	昭和48年9月29日、本学開設と同時に設置され、企画係、施設係の2係をもって業務を開始する。以降、年次進行とともに係の増置、名称変更等が行われ、現在は、施設企画係、建築整備係、機械整備係、電気整備係、施設マネジメント係、省エネルギー推進係の6係で構成されている。
	施設企画係	昭和48年9月29日、企画係の名称で設置され、平成16年4月から現名称。以下の事務を分掌する。施設・設備・営繕等に関する総括及び連絡調整、役務及び工事の請負契約、施設(土地、建物等)に係る運用・管理・中期目標・中期計画及び年度計画、入札参加者の資格審査、施設に係る財務管理及び届出・報告、職員宿舎に関すること等。
	建築整備係	昭和49年4月1日、工営係の名称で設置され、平成16年4月から現名称。以下の事務を分掌する。施設(土地、建物等)の整備計画、施設工事の設計・積算・施工監理・検査、施設の維持保全に関すること等。
	機械整備係	昭和52年4月1日、機械係の名称で設置され、平成16年4月から現名称。以下の事務を分掌する。機械設備(冷暖房、給排水等)の整備計画、機械設備工事の設計・積算・施工監理・検査、機械設備の維持保全に関すること等。
	電気整備係	昭和52年4月1日、電気係の名称で設置され、平成16年4月から現名称。以下の事務を分掌する。電気設備(照明、電話通信等)の整備計画、電気設備工事の設計・積算・施工監理・検査、電気設備の維持保全に関すること等。
	施設マネジメント係	昭和51年4月1日、整備係の名称で設置され、平成16年4月から現名称。以下の事務を分掌する。施設設備等の安全管理・調査・点検評価、施設の有効活用、防火防災管理に関すること等。
	省エネルギー推進係	平成17年4月1日設置。以下の事務を分掌する。エネルギー等(光熱水、燃料等)の節減指導・巡回・使用統計に関すること等。

病院事務部

昭和51年4月1日、業務部の名称で設置され、施設課及び医事課(現 経営企画課及び医療支援課)の事務を所掌する。平成16年4月に現名称へ変更。以降、事務組織の改編等により、現在は、経営企画課及び医療支援課の事務を所掌する。

経営企画課		昭和50年4月1日に設置された医事課を分轄し、医療企画課(翌年4月、医療支援課に名称変更)とともに平成16年4月1日設置。医療情報企画係、収入分析係及び費用分析係の3係をもって業務を開始する。以降、事務組織の改編等により、所掌係の変更及び係の名称変更等が行われ、現在は、病院庶務係、医事係、経営戦略係、医療情報係の4係で構成されている。
	病院庶務係	平成16年4月1日、(医療企画課)病院庶務第一係の名称で設置され、平成17年4月に現名称へ変更し、平成18年4月から経営企画課の所掌。以下の事務を分掌する。病院庶務の総括及び連絡調整、病院運営委員会その他の会議、病院の評価・広報・個人情報に関すること等。
	医事係	平成16年4月1日、(医療企画課)病院庶務第二係の名称で設置され、平成17年4月に現名称へ変更し、平成18年4月から経営企画課の所掌。以下の事務を分掌する。医療事務の総括及び連絡調整、高度先進医療、法令に基づく各種申請、診療契約、病院の調査統計・諸報告、診療情報の提供に関すること等。

経営企画課	経営戦略係	平成16年4月1日、収入分析係及び費用分析係の名称で設置され、平成18年4月1日、両係の統合により現名称となる。以下の事務を分掌する。病院収入に係る分析方法の策定・立案、病院収入の増収策の立案・策定・検証、病院費用に係る分析方法の策定・立案、病院費用の削減策の立案・策定・検証、病院費用の市場調査に関すること等。
	医療情報係	平成16年4月1日、医療情報企画係の名称で設置され、平成18年4月から現名称。以下の事務を分掌する。医療情報用電子計算機の利用に係る企画立案、調査・分析、システム分析・設計及びプログラミング、機器等の維持管理・運転操作、データの管理に関すること等。
医療支援課	昭和50年4月1日に設置された医事課を分轄し、経営企画課とともに平成16年4月1日、医療企画課の名称で設置され、翌年4月に現名称へ変更。病院庶務第一係、病院庶務第二係、病院庶務第三係、医療福祉係、収納係、地域連携係、医事審査係、診療報酬係、包括評価係、診療記録係及び栄養管理室の10係1室をもって業務を開始する。以降、事務組織の改編等により、所掌係の変更及び係の名称変更等が行われ、現在は、患者サービス係、収納係、医療安全係、地域連携係、医療福祉係、診療報酬係、入院係、診療記録係及び栄養管理室の8係1室で構成されている。	
	患者サービス係	平成18年4月1日設置。以下の事務を分掌する。患者の苦情相談、病院案内、病院ボランティア、ファミリーハウスに関すること等。
	収納係	平成16年4月1日設置。以下の事務を分掌する。診療費の収納・保管・債権管理・督促、診療費に係る諸証明に関すること等。
	医療安全係	平成16年4月1日、病院庶務第三係の名称で設置され、平成17年4月から現名称。以下の事務を分掌する。医療の安全管理、医事紛争、医療相談、医療事故、診療に係る苦情に関すること等。
	地域連携係	平成16年4月1日設置。以下の事務を分掌する。地域医療機関等との連携、病床の管理、医療福祉相談に関すること等。
	医療福祉係	平成16年4月1日設置。以下の事務を分掌する。公費負担医療に関すること等。
	診療報酬係	平成16年4月1日設置。以下の事務を分掌する。診療報酬に係る審査・請求・査定、支払基金等との連絡調整、外来患者の受付・診療費の算定に関すること等。
	入院係	平成16年4月1日、包括評価係の名称で設置され、平成17年4月から現名称。以下の事務を分掌する。包括評価に係る審査・入院患者の受付・診療費の算定・諸証明書の発行に関すること等。
	診療記録係	平成16年4月1日設置。以下の事務を分掌する。診療記録の管理、診療情報等の統計に関すること等。
	栄養管理室	平成16年4月1日設置。以下の事務を分掌する。患者の栄養管理・栄養指導、患者給食の献立・調理・配膳・衛生管理等、受託実習生の指導に関すること等。

教 務 部

昭和51年4月1日設置。学生課（現 学生支援課）及び図書課（現 図書館情報課）の事務を所掌する。以降、事務組織の改編等により、平成10年4月1日より入学主幹（現 入試課）を含め、現在は、3課の事務を所掌する。

学 生 支 援 課	昭和48年9月29日、本学開設と同時に学生部学生課として設置される。昭和49年6月7日、学生部が廃止となり、事務局に統合される。昭和51年4月1日、教務部の所掌となり、平成18年4月に現名称へ変更。設置当初は、教務係を所掌し、年次進行とともに係の増置、名称変更等が行われ、現在は、教務係、大学院・留学生係、実習教育係、学生生活支援係、課外活動係の5係で構成されている。	
	教 務 係	昭和48年9月29日設置。以下の事務を分掌する。教務に関する総括及び連絡調整、修学指導、教育課程の編成及び授業、入学・卒業・休学・退学・懲戒等、学業成績及び学籍簿の記録・管理、授業評価、国家試験に関すること等。
	大学院・留学生係	平成16年4月1日設置(専門職員制からの移行)。以下の事務を分掌する。大学院に係る修学指導、教育課程の編成及び授業、入学・卒業(修了)・休学・退学・懲戒等、学業成績及び学籍簿の記録・管理、学位論文、外国人留学生に関すること等。
	実 習 教 育 係	平成16年4月1日設置(専門職員制からの移行)。以下の事務を分掌する。早期体験実習・臨地実習・僻地医療実習、関連教育病院関係、受託実習生・病院研修生・研究生に関すること等。
	学 生 生 活 支 援 係	平成16年4月1日設置(専門職員制からの移行)。以下の事務を分掌する。厚生補導に関する総括及び連絡調整、授業料・入学料の免除・徴収猶予、各種の奨学金及び保険、アルバイト、就職関係、保健管理センター事務に関すること等。
	課 外 活 動 係	平成16年4月1日設置(専門職員制からの移行)。以下の事務を分掌する。課外活動・教育、福利厚生施設等の管理・使用、新入生研修、学生相談に関すること等。
図 書 館 情 報 課	昭和48年9月29日、本学開設とともに事務局、学生部と並び附属図書館が1事務室1係(図書係)をもって業務を開始する。昭和50年4月1日、図書館業務は事務局が一元的に処理することとなる。附属図書館事務室を廃止し、事務局に図書課が設置され、年次進行とともに係の増置、名称変更等が行われ、平成16年4月に現名称へ変更。現在は、図書館総務係、情報管理係、情報サービス係の3係で構成されている。	
	図 書 館 総 務 係	昭和50年4月1日、管理係の名称で設置され、平成4年4月に総務係に名称変更し、平成16年4月から現名称。以下の事務を分掌する。図書館事務の総括及び連絡調整、図書館の調査統計・諸報告、図書館資料の会計経理に関すること等。
	情 報 管 理 係	昭和48年9月29日、図書係の名称で設置され、昭和53年4月に整理係に名称変更し、平成4年4月から現名称。以下の事務を分掌する。図書館資料の選定・受入・登録・管理等、図書館の電子計算機に関すること等。
	情 報 サービス 係	昭和53年4月1日、閲覧参考係の名称で設置され、平成4年4月から現名称。以下の事務を分掌する。図書館資料の閲覧・貸出し・相互利用・複写等、文献調査等のレファレンスサービスに関すること等。
入 試 課	昭和53年4月1日、学生課入学試験係として設置される。平成10年4月1日に入学主幹が設置され、平成16年4月に現名称へ変更。入学試験係を所掌する。	
	入 学 試 験 係	昭和53年4月1日、学生課に設置。以下の事務を分掌する。入学者選抜の実施、調査統計・諸報告・広報・情報提供、入学センターの事務に関すること等。